

CANEVAS DE LA PARTICIPATION



Scannez le code QR
pour en savoir plus.
www.alpine-space.eu/gaya

TITRE DU PROCESSUS :

Nommez votre démarche participative - donnez-lui un titre percutant !

N°

JEUNES

DÉCIDEURS



La participation de qui ?

Qui va participer, quelles sont leurs caractéristiques ?

Quelle est leur motivation ?

Pourquoi souhaitent-t-ils participer ?

Quels sont les obstacles à leur participation ?

Pourquoi ne participent-ils pas encore ?

Résultats souhaités

Quel est l'objectif de la démarche participative ?

Mode de participation privilégié

Quel serait le mode de participation idéal, le plus simple et le plus efficace pour le groupe cible ?

Type de contribution privilégié

Quel serait le type de contribution idéal pour le processus de décision ?

Les étapes de la démarche participative

Quels seront les principaux éléments et les principales étapes de la démarche participative ?

Ressources

Quelles sont les ressources disponibles ?

Équipe

Qui sont les membres de l'équipe ?
Quelles sont leurs compétences ?

Risques

Quels sont les écueils possibles ?

Mesurer le succès

Comment saurons-nous si notre démarche est un succès ? Comment allons-nous mesurer le succès ?

Qu'est-ce qui est négociable ?

Dans quelle mesure le processus de décision peut-il être influencé ?

Qu'est-ce qui n'est pas négociable ?

Qu'est-ce qui ne peut et ne doit pas être changé ?

Quel processus de décision ?

Que décidons-nous ?
Comment se déroulent nos activités actuellement ?

Étape 1 : Résultats souhaités

Quels sont vos objectifs généraux ? Pourquoi vous intéressez-vous à la participation des jeunes ? Ayez une vision large, stratégique et à long terme. Demandez-vous comment la participation des jeunes pourrait résoudre les défis de votre environnement local.

Étape 2 : Quel processus de prise de décision ?

Dans quels champs thématiques et sur quelles questions souhaitez-vous impliquer les jeunes dans le processus de décision ? Quel est l'objet de ces décisions et comment se déroulent vos activités actuellement ? Plus vous serez précis à cette étape, plus il sera facile d'élaborer un processus participatif.

Décrivez les principales étapes du processus de décision actuel. Essayez de préciser les étapes majeures et le résultat final de ce processus.

Étapes 3 & 4 : Qu'est-ce qui est négociable ? Qu'est-ce qui ne l'est pas ?

Quelles étapes du processus de décision actuel ne peuvent et ne doivent pas être changées par le groupe cible ? Où êtes-vous prêt à accepter des changements et où les changements ne sont-ils pas possibles, pas souhaités ou pas autorisés ?

La démocratie participative ne peut fonctionner qu'à condition de définir clairement et sincèrement ce qui est négociable (ou non). Ne faites jamais de promesses en l'air : cela susciterait de faux espoirs et une déception finale, et vous auriez fait un pas en arrière au lieu d'avancer.

Étape 5 : La participation de qui ?

Qui sont les jeunes qui souhaitent participer ? Quelles sont leurs caractéristiques ? Vous voulez bien sûr impliquer des jeunes, mais quel type de jeunes ? Il existe de nombreux sous-groupes (selon l'âge, l'appartenance ethnique, les intérêts, le lieu de vie, le statut social...) et ces caractéristiques déterminent la vision que les jeunes ont du monde qui les entoure et des processus de prise de décision. Pour concevoir des processus participatifs pertinents et efficaces, vous devez comprendre votre groupe cible.

Essayez de créer une persona. Une persona est une personne fictive et générale qui représente votre groupe cible idéal. Elle est définie sur la base de données brutes et d'estimations éclairées. Elle est dotée d'attributs tels que l'âge, le genre, les revenus, le lieu de résidence, l'éducation, le travail, la famille, les buts dans la vie, les défis et les problèmes, la routine quotidienne, les valeurs – et elle porte un nom. Elle vous aide à imaginer et comprendre les jeunes que vous souhaitez impliquer, et vous oblige à être plus ciblé et plus spécifique. Si vous souhaitez impliquer différents groupes de jeunes, créez plusieurs personas.

Étapes 6 & 7 : Qu'est-ce qui les motive à participer ? Qu'est-ce qui les retient de participer ?

Quelles peuvent être les raisons et les motivations de ce groupe cible pour participer aux décisions ? Et à contrario, qu'est-ce qui les retient de participer ? Extrapolez vos réponses à partir des personas que vous avez créées, en comprenant leurs attentes, leurs craintes, leurs valeurs et leur comportement. Comparez les personas avec vos processus décisionnels actuels et notez ce qui ne correspond pas. Si les jeunes privilégient un cadre informel et que le processus décisionnel actuel a lieu uniquement dans un cadre formel, cela ne peut pas fonctionner. Chercher les disparités de ce type.

Étape 8 : Mode de participation idéale

Quel est le mode de participation idéal pour le groupe cible ? Pensez à des situations idéales : si tout était possible, comment le groupe cible s'impliquerait-il ? Vous avez ici l'occasion de rêver et de développer une vision à grande échelle.

Étape 9 : Type de contribution privilégié

Quelle serait le type de contribution idéale pour le processus de décision ? Comment les propositions doivent-elles être préparées ? Sous quelle forme doivent-elles être présentées ? Quand doivent-elles être soumises et comment ?

Étape 10 : Les étapes de la démarche participative

L'étape 10 est cruciale. À ce stade, vous avez concrétisé les étapes précédentes pour développer une nouvelle démarche participative. Maintenant que vous avez défini les objectifs généraux, que vous savez comment se déroulent vos processus décisionnels et qui vous voulez impliquer, vous pouvez déterminer les étapes suivantes.

Définissez le processus en étapes : demandez-vous comment il va évoluer, qui va rencontrer qui et quand, qui va faire quoi et comment, quelles seront les étapes intermédiaires, comment vous allez communiquer sur le processus, etc.

IMPORTANT ! Planifiez des résultats rapides. Plus vite vous obtenez un petit résultat, plus il sera facile de susciter une dynamique et de poursuivre le processus avec d'autres activités à plus long terme.

Étape 11 : Ressources

Quelles sont les ressources disponibles (finances, salles, programmes existants, organisations supports ...) ? Comment pouvez-vous intégrer et mobiliser les activités existantes pour les jeunes ? Où pouvez-vous rencontrer et atteindre le groupe cible ? Quelles organisations peuvent vous aider à motiver les jeunes ? De quelles ressources financières disposez-vous pour la promotion, le travail, les plateformes web, les supports imprimés ... ?

Étape 12 : Équipe

Qui va faire partie de l'équipe ? Quelles sont les compétences des différents membres de l'équipe et comment peuvent-elles être exploitées au mieux pour atteindre les résultats visés ? Quelles sont les compétences qui manquent et de quel type de profil avez-vous encore besoin ? Comment allez-vous structurer votre travail et quelles seront les responsabilités de chaque membre ?

Étape 13 : Risques

Quels sont les risques ? Quels sont les écueils possibles ? Où pourriez-vous échouer pour atteindre les résultats attendus ? Faites une liste de tous les risques possibles et réfléchissez à la manière de les gérer. Plus vous aurez défini de risques, plus le processus sera réfléchi et mieux vous serez préparé.

Étape 14 : Mesurer le succès

Comment saurez-vous si le processus est un succès ? Définissez des objectifs SMART avec des critères spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis.